

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van NATUURVERENIGING WIERHAVEN

ARTIKEL 1 – BESTUUR

1. Bestuursleden treden toe en af conform het reglement uit de statuten van de vereniging. Het aftreden van bestuursleden vindt plaats conform een rooster. Het rooster is opvraagbaar bij het bestuur.

ARTIKEL 2 - LIDMAATSCHAP

1. Een lid is:
 - a. Jeugdlid – Leden die nog niet de achttien-jarige leeftijd hebben bereikt;
 - b. Huisgenootleden – Indien er meerdere leden op één adres zijn gevestigd spreken we van één lid en één of meerdere huisgenootleden;
 - c. Lid – Alle leden die geen jeugdlid of huisgenootlid zijn.

ARTIKEL 3 – CONTRIBUTIE

1. Leden zijn verplicht hun jaarlijkse contributieplicht vóór 1 maart te voldoen. Bij leden met een ondertekende automatische incasso wordt de contributie automatisch afgeschreven in de tweede helft van februari. Leden zonder automatische incasso maken de contributie over naar het rekeningnummer van Natuurvereniging Wierhaven;
2. Het bestuur kan diegenen die in de loop van het verenigingsjaar toetreden toestaan slechts een gedeelte van de contributie te betalen;
3. Voor jeugdleden en huisgenootleden (zie artikel 2) geldt een gereduceerde contributie;
4. Voor ereleden (zie statuten) geldt geen contributieplicht.

ARTIKEL 4 – COMMUNICATIE

1. Alle communicatie vanuit de vereniging, met uitzondering van het verenigingsblad, vindt standaard digitaal plaats;
2. Leden, ereleden en donateurs die per briefpost uitnodigingen en notulen rondom een vergadering wensen te ontvangen dienen dit persoonlijk bij de secretaris kenbaar te maken;
3. Het bestuur is bevoegd voor alle gefrankeerde communicatie extra kosten in rekening te brengen naar de ontvanger(s).

ARTIKEL 5 – WERKGROEPEN

1. Een werkgroep werkt zelfstandig aan de opdracht die zij van het bestuur krijgt. In overleg met het bestuur worden de werkzaamheden afgesproken. Hetzelfde geldt voor de vertegenwoordiging naar buiten, evenals de terugkoppeling;
2. Werkgroepen doen minimaal één maal per jaar verslag van hun activiteiten.

ARTIKEL 6 – VERGADERINGEN

1. De vereniging belegt minimaal één maal per jaar een algemene ledenvergadering;
2. De jaarlijks terugkerende algemene ledenvergadering wordt binnen de vereniging ook wel jaarvergadering genoemd en vindt bij voorkeur plaats in de maand maart;
3. Door aanwezigen genuttigde consumpties tijdens de door het bestuur uitgeschreven algemene ledenvergaderingen worden vergoed door de vereniging.

ARTIKEL 7 – VERENIGINGSORGAAN

1. Het verenigingsorgaan wordt uitgegeven onder de naam de *Meerkoet*;
2. Het verenigingsorgaan komt tweemaal per jaar uit, bij voorkeur in de maanden juni en december;

3. Naar behoefte kan er een digitale nieuwsbrief verschijnen. De inhoud kan variëren van verenigingsmededelingen, aankondigingen voor activiteiten en nieuws;
4. Voor leden buiten het werkgebied van Natuurvereniging Wierhaven wordt jaarlijks een toeslag bovenop het lidmaatschap in rekening gebracht. Deze toeslag dekt de portokosten voor het twee maal per post versturen van het verenigingsorgaan. De toeslag geldt niet indien men kiest voor de digitale versie van het verenigingsorgaan;
5. Leden hebben de mogelijkheid het verenigingsorgaan digitaal te ontvangen.

ARTIKEL 8 – REDACTIE

1. De redactie bestaat bij voorkeur uit twee leden;
2. Zij benoemen uit hun midden een hoofdredacteur;
3. De redactie vergadert volgens een door hen zelf opgesteld ritme;
4. Uiterste inleverdata voor kopij zijn jaarlijks 31 mei en 30 november;
5. De redactie is bevoegd eisen te stellen aan kopij.

ARTIKEL 9 – ACTIVITEITEN

1. De vereniging organiseert jaarlijks één of meerdere excursies binnen het werkgebied;
2. De vereniging organiseert bij voldoende animo tenminste eens per drie jaar een najaarsweekend (vrijdag – zondag);
3. Door aanwezigen genuttigde consumpties tijdens de door de vereniging uitgeschreven activiteiten zijn voor rekening van de persoon zelf.

ARTIKEL 10 – ONKOSTENDECLARATIES

1. Onkosten zijn uitgaven die door (ere-)leden zijn gedaan ten behoeve van de vereniging anders dan de contributie, donaties en kosten om deel te nemen aan activiteiten of cursussen van de vereniging;
2. Declaraties kunnen met behulp van het beschikbare declaratieformulier maandelijks schriftelijk ingediend worden bij de penningmeester;
3. Declaraties dienen altijd voorzien te zijn van de aankoopfactuur of kassabon;
4. Voorbeelden van onkosten kunnen zijn:
 - a. Portokosten
 - b. Telefoonkosten
 - c. Kantoorbenodigdheden (bijv. postzegels, enveloppen)
 - d. Abonnementskosten (bijv. website)
 - e. Reiskosten
 - f. Verblijfskosten
 - g. Cursuskosten
 - h. Materiaalkosten (bijv. bij veldwerkzaamheden)
5. Reiskosten worden vergoed wanneer een (ere-)lid als door het bestuur afgevaardigde van de vereniging een bijeenkomst bezoekt, zoals het SVN. Door het bestuur aangewezen excursieleiders zijn tevens in de gelegenheid eventuele reiskosten gemaakt tussen huis en startlocatie van de excursie te declareren. In alle andere gevallen zal de penningmeester, eventueel in overleg met de rest van het bestuur, de onkosten wel of niet vergoeden.
6. Onkosten kunnen maximaal tot 6 maanden na het maken van de kosten worden ingediend. Onkosten later ingediend worden niet meer in behandeling genomen.

ARTIKEL 11 – ONVOORZIEN

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.